

## Online-Vortrag LIVE: Elektronisches Urkundenarchiv

### Live-Übertragungen:

2. September 2021 · Nr.: 034534	8. November 2021 · Nr.: 034562
15. September 2021 · Nr.: 034536	15. November 2021 · Nr.: 034551
21. September 2021 · Nr.: 034544	17. November 2021 · Nr.: 034541
29. September 2021 · Nr.: 034538	22. November 2021 · Nr.: 034565
4. Oktober 2021 · Nr.: 034559	23. November 2021 · Nr.: 034624
5. Oktober 2021 · Nr.: 034620	30. November 2021 · Nr.: 034552
27. Oktober 2021 · Nr.: 034561	18. Januar 2022 · Nr.: 034616
3. November 2021 · Nr.: 034539	

jeweils 9.00 – 16.30 Uhr (inkl. 90 Min. Pausen)

**Zeitstunden:** 6,0

### Kostenbeiträge:

325,- € (USt.-befreit)

185,- € (USt.-befreit) für Mitarbeiter im Notariat

240,- € (USt.-befreit) für Notarassessoren

### Buchung auf [www.anwaltsinstitut.de](http://www.anwaltsinstitut.de) über Ihr DAI-Konto

#### Sie haben noch kein DAI-Konto?

Registrieren Sie sich gleich auf [www.anwaltsinstitut.de](http://www.anwaltsinstitut.de) und buchen den Online-Vortrag aus der Kursliste.

Login Zur Registrierung




- Direkte Buchung der DAI Online-Vorträge
- Erleichterte Buchung durch vorausgefüllte Anmeldeformulare
- Übersicht des Buchungsstatus Ihrer gebuchten Fortbildungen
- Zugriff auf digitale DAIbooks und vieles mehr

Wenn Sie Unterstützung bei der Registrierung Ihres DAI-Kontos wünschen oder Fragen zum eLearning Center haben, hilft Ihnen unser Support-Team gerne weiter: 0234 970640.

Es gelten die Teilnahmebedingungen des Deutschen Anwaltsinstituts e. V., die auf [www.anwaltsinstitut.de](http://www.anwaltsinstitut.de) abrufbar sind und Ihnen auch mit der Anmeldebestätigung zugehen.

Uns übermittelte Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Die Namens- und Anschriftendaten werden über die Teilnehmerliste den anderen Seminarteilnehmern zugänglich gemacht und an das mit dem Postversand beauftragte Unternehmen übermittelt. Wünschen Sie keine Information über weitere DAI-Veranstaltungen, teilen Sie uns dies bitte kurz mit, z.B. per E-Mail an [datenschutz@anwaltsinstitut.de](mailto:datenschutz@anwaltsinstitut.de)

## Das DAI eLearning Center

Das eLearning Center ist das Ausbildungszentrum des DAI im Internet. Wie in den Ausbildungszentren in Bochum, Berlin und Heusenstamm (bei Frankfurt am Main) werden hier anwaltliche und notarielle Fortbildungen angeboten: Als Online-Vortrag oder als Online-Kurs für das Selbststudium.

### Die DAI Online-Vorträge LIVE

Bei einem Online-Vortrag LIVE verfolgen Sie die Referent/innen und die Präsentationsfolien zum angegebenen Termin live über das eLearning Center im Video. In einem moderierten textbasierten Chat haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fragen direkt an die Referent/innen zu richten und mit den anderen Teilnehmenden zu interagieren. Alle Elemente werden in einer übersichtlichen Oberfläche gemeinsam angezeigt. Die Arbeitsunterlage steht Ihnen dabei bereits elektronisch zur Verfügung. Sie benötigen keine zusätzliche Software um die Live-Übertragung aufzurufen, ein aktueller Browser, eine stabile Internetverbindung und ein Lautsprecher genügen.

### Kontakt

#### Deutsches Anwaltsinstitut e.V.

Fachinstitut für Notare

Gerard-Mortier-Platz 3, 44793 Bochum

Tel. 0234 970640, Fax 0234 970647218

[notare@anwaltsinstitut.de](mailto:notare@anwaltsinstitut.de)

Vereinsregister des Amtsgerichts Bochum: VR-Nr. 961



## Fachinstitut für Notare

 **Online-Vorträge LIVE**

## Elektronisches Urkundenarchiv

2. September 2021	8. November 2021
15. September 2021	15. November 2021
21. September 2021	17. November 2021
29. September 2021	22. November 2021
4. Oktober 2021	23. November 2021
5. Oktober 2021	30. November 2021
27. Oktober 2021	18. Januar 2022
3. November 2021	

**jeweils 9.00 – 16.30 Uhr  
Online**

[www.anwaltsinstitut.de](http://www.anwaltsinstitut.de)

Gemeinnützige Einrichtung der Bundesrechtsanwaltskammer, Bundesnotarkammer, Rechtsanwaltskammern und Notarkammern.

**Referenten**

2. September 2021 · Nr.: 034534

**Dr. Udodi Onyeukwu**, Rechtsanwalt und Notar  
**Thomas Selgert**, Bürovorsteher

15. September 2021 · Nr.: 034536

29. September 2021 · Nr.: 034538

17. November 2021 · Nr.: 034541

**Volker Küpperbusch**, Rechtsanwalt und Notar  
**Christoph Sandkühler**, Rechtsanwalt, Geschäftsführer der  
Westfälischen Notarkammer

21. September 2021 · Nr.: 034544

**Lars-Henning Behrens**, LL.M., Rechtsanwalt und Notar,  
Fachanwalt für Handels- und Gesellschaftsrecht  
**Benjamin Schäfer**, Rechtsanwalt und Notar

4. Oktober 2021 · Nr.: 034559

**Dr. Christian Flache**, Notar

5. Oktober 2021 · Nr.: 034620

23. November 2021 · Nr.: 034624

18. Januar 2022 · Nr.: 034616

**Frank Tondorf**, Notariatsleiter

27. Oktober 2021 · Nr.: 034561

8. November 2021 · Nr.: 034562

**Dr. Benedikt Strauß**, Notarassessor, Geschäftsführer der  
Bundesnotarkammer**Martin Thelen**, Notarassessor, Bundesnotarkammer

3. November 2021 · Nr.: 034539

**Martin Thelen**, Notarassessor, Bundesnotarkammer

15. November 2021 · Nr.: 034551

**Dr. Eva Marie Schnelle**, Notarassessorin

22. November 2021 · Nr.: 034565

**Matthias Frohn**, Notar

30. November 2021 · Nr.: 034552

**Dr. Sebastian Löffler**, Notar a. D., Geschäftsführer der  
Bundesnotarkammer**Inhalt**

Notarinnen und Notare verwahren ihre Urkunden ab dem Jahr 2022 immer auch elektronisch. Dazu richtet die Bundesnotarkammer ein „Elektronisches Urkundenarchiv“ ein, das die sichere Aufbewahrung der Urkunden für 100 Jahre ermöglicht. Alle neuen Urkunden werden dann vom Notar digitalisiert, qualifiziert elektronisch signiert und verschlüsselt in einer „elektronischen Urkundensammlung“ abgelegt. Zugleich werden Urkundenrolle, Massen- und Verwahrungsbuch durch Urkundenverzeichnis und Verwahrungsverzeichnis abgelöst, die elektronisch im Elektronischen Urkundenarchiv geführt werden.

In diesem Seminar werden die Grundlagen des Elektronischen Urkundenarchivs und der praktische Umgang damit anschaulich vermittelt. Es richtet sich an Notarinnen und Notare und deren erfahrene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Eine instruktive Arbeitsunterlage dient anschließend als Nachschlagewerk im Notariat.

**Arbeitsprogramm**

- I. **Rechtliche Grundlagen**
- II. **Verwahrungsverzeichnis**
- III. **Urkundenverzeichnis**
- IV. **Scannen aller neuen Urkunden**
  1. IT-/Datensicherheit im Notarbüro
  2. Organisation des Scannens
  3. Vorgang des Scannens („Der Weg ins Urkundenarchiv“)
- V. **Von der Urkundensammlung zur Abschrift („Der Weg aus dem Urkundenarchiv“)**

**Das eLearning Center des DAI****Mitarbeiter-Module**

Für Mitarbeiter/innen im Notariat

Die interaktiv gestalteten Mitarbeiter-Module sind das neueste Angebot im DAI eLearning Center. Mit diesem innovativen Produkt stehen Mitarbeitern im Notariat erstmals kompakt und anschaulich auf den Punkt gebracht wertvolle praxisnahe und fallorientierte Informationen zu verschiedenen Aspekten aus dem beruflichen Alltag im Notariat zur Verfügung. Nach Abschluss erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung. Weitere Module befinden sich in der Entwicklung.

**Übergabevertrag**

**Autor:** Walter Büttner, MBA (USQ), Notar, Schwetzingen  
**Nr.:** 034113

**Kostenrecht – Grundschuldbestellungen einschließlich Finanzierungsgrundschuld**

**Autor:** Werner Tiedtke, Notariatsoberrat i. R., München  
**Nr.:** 034227

**Kostenrecht – Kauf einer Eigentumswohnung**

**Autor:** Werner Tiedtke, Notariatsoberrat i. R., München  
**Nr.:** 034217

**Kostenrecht – Überlassung eines Grundstücks durch vorweggenommene Erbfolge**

**Autor:** Werner Tiedtke, Notariatsoberrat i. R., München  
**Nr.:** 034226

**Beginn:** jederzeit  
**Zeitstunden:** jeweils 1,0  
**Kostenbeitrag:** jeweils 85,- € (USt.-befreit)  
**Ermäßigt:** jeweils 75,- € (USt.-befreit)  
je Kurs für für Mitarbeiter eines Mitglieds  
der kooperierenden Notarkammern

**Ausführliche Informationen finden Sie auf**  
[www.anwaltsinstitut.de/elearning](http://www.anwaltsinstitut.de/elearning)