

Ja, ich melde mich für folgende Veranstaltung an:
2. Kompaktkurs Vorbereitung notarieller Urkunden einschl. Gebührenrecht der Notare für fortgeschrittene Mitarbeiter und Fachwirte

 22. bis 26. Februar 2021, Stuttgart, Mercure Hotel
Stuttgart City Center · Nr. 034224

Kostenbeiträge:
995,- € (USt.-befreit)

 einschl. Arbeitsunterlage, Mittagsimbiss und
Pausengetränken

 Ermäßigter Kostenbeitrag für Mitarbeiter der
Mitglieder der **Notarkammer Baden-Württemberg**.
Anmeldung über die Kammer.

Name, Vorname

Kanzlei/Firma

 Notar/in RA/in Mitarbeiter/in
 Notarassessor/in FA/in für

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

 DAI-Newsletter – Jetzt anmelden

 Ich möchte den kostenlosen DAI-Newsletter abonnieren, mit dem ich per E-Mail über weitere
aktuelle Veranstaltungen informiert werde. Dieses Abonnement kann jederzeit mit einer
kurzen Nachricht widerrufen werden, z. B. per E-Mail an datenschutz@anwaltsinstitut.de

Unterschrift

 Es gelten die Teilnahmebedingungen des Deutschen Anwaltsinstituts e. V., die auf
www.anwaltsinstitut.de abrufbar sind und Ihnen auch mit der Anmeldebestätigung zugehen.
Uns übermittelte Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und zur
Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Die Namens- und Anschriftendaten
werden über die Teilnehmerliste den anderen Seminarteilnehmern zugänglich gemacht
und an das mit dem Postversand beauftragte Unternehmen übermittelt. Wünschen Sie kei-
ne Information über weitere DAI-Veranstaltungen, teilen Sie uns dies bitte kurz mit, z. B. per
E-Mail an datenschutz@anwaltsinstitut.de
Kontakt
Deutsches Anwaltsinstitut e.V.

 Fachinstitut für Notare
Universitätsstraße 140, 44799 Bochum
Tel. 0234 970640, Fax 0234 970647218
notare@anwaltsinstitut.de

Vereinsregister des Amtsgerichts Bochum: VR-Nr. 961

Veranstaltungszeiten
22. bis 26. Februar 2021 jeweils

 9.00 – 10.45 Uhr
11.00 – 12.30 Uhr
13.30 – 15.15 Uhr
15.30 – 17.00 Uhr

Dauer: 32,5 Zeitstunden

Veranstaltungsort
Stuttgart, Mercure Hotel Stuttgart City Center

 Heilbronner Straße 88
70191 Stuttgart
Tel. 0711 255580

Arbeitsunterlage auch als


Ihre Gesundheit ist uns wichtig!

 Uns als DAI ist die Gesundheit unserer Teilnehmer sehr
wichtig. Im Zuge der COVID-19-Pandemie haben wir
daher an unseren eigenen Standorten sowie mit
unseren Partnerhotels umfangreiche Schutzmaßnahmen
entwickelt, die über die behördlichen Vorgaben hinaus-
gehen. Ausführliche Informationen dazu werden Ihnen
mit Ihrer Anmeldebestätigung zugesandt.

Fachinstitut für Notare
**2. Kompaktkurs Vorbereitung notarieller
Urkunden einschl. Gebührenrecht der
Notare für fortgeschrittene Mitarbeiter
und Fachwirte**
**22. bis 26. Februar 2021
Stuttgart**

 in Zusammenarbeit mit der
Notarkammer Baden-Württemberg

Frank Tondorf

Notariatsleiter

www.anwaltsinstitut.de

 Gemeinnützige Einrichtung der Bundesrechtsanwaltskammer,
Bundesnotarkammer, Rechtsanwaltskammern und Notarkammern.

Referent

Frank Tondorf, Notariatsleiter, Essen

Inhalt

Die Veranstaltung richtet sich an Mitarbeiter in der Notarstelle, die über das Basiswissen hinaus spezielle Sachverhalte erlernen und vor allem die inhaltlich richtige Vorbereitung notarieller Amtsgeschäfte verstehen und in der Praxis anwenden wollen. Neben einer Vielzahl von Textmustern wird der Referent aus seiner jahrzehntelangen Praxiserfahrung und aus seinem Wissen „was braucht der Mitarbeiter für Hintergrundinformationen“ jedem Teilnehmer inhaltlich und materiell-rechtlich das Rüstzeug mitgeben, um im notariellen Arbeitsalltag dem Notar eine wertvolle Hilfe und Unterstützung bei seinen Aufgaben zu sein.

Arbeitsprogramm**Tag 1: Vorbereitung und Abwicklung der Amtsgeschäfte aus dem Erbrecht**

- I. Testamente und Erbverträge
 1. Erbeinsetzungen, Vermächtnisse, Teilungsanordnung, Übernahmerechte, Testamentsvollstreckung
 2. Bindungswirkungen, Rücktrittsrechte, Widerruf
 3. Pflichtteilsrechte, Verzichte
 4. Vor- und Nacherbfolge und deren Auswirkungen den Vorerben bzw. den grundbuchlichen Vollzug von Urkunden
- II. Erbscheinsanträge
 1. Vollerbschein, Teilrechtserbschein
 2. Testamentsvollstreckerzeugnis/Nachweis des Amtes durch Annahmestätigung des Amtsgerichts

3. Nachlasspflegschaften in Ergänzung zu Teilrechtserbscheinen

III. Europäisches Nachlasszeugnis

IV. Erbausschlagungen

1. Pflichtinhalte
2. Fristen
3. Empfangsgerichte und Amtspflichten

V. Erbteilsübertragungen

1. an Miterben
2. an fremde Dritte, Vorkaufsrechte

Tag 2: Praxis der Handelsregisteranmeldung

- I. Allgemeine Grundsätze, Wirksamkeit, Firma, Voreintragung
- II. Einzelkaufmann, Anmeldefälle
- III. Kommanditgesellschaft Anmeldefälle
- IV. GmbH & Co. KG – Einheitsgesellschaft Anmeldefälle
- V. GmbH Anmeldefälle
- VI. Gesellschafterlisten

Tag 3: Vertragsvorbereitung, -gestaltung und Abwicklung von Immobilien Kaufverträgen

- I. Kaufvertragsgestaltung Vermeidung von ungesicherten Vorleistungen
- II. Besondere Vertragssituationen
 1. Insolvenz
 2. Nacherbfolge – Testamentsvollstreckung
 3. Zwangsversteigerung – Zwangsverwaltung
 4. Betreuung
 5. Gläubiger Abteilung III sind natürliche Personen oder kleine Kapital- oder Personengesellschaften
 6. Grundbuchberichtigung
- III. Erbbaurechtskauf
 1. Zustimmungen des Grundstückseigentümers

2. Vorkaufsrechte

3. Ersetzungsverfahren

4. Schuldrechtlicher Vertragsinhalt Erbbaurecht

IV. Wohnungseigentumskauf

1. Gemeinschaftsinteressen gegen Erwerber/Veräußerer
2. Vertragsgestaltung § 3 ZVG
3. Vertragslösungen Ist-Zustand Wohnungseigentum nicht identisch mit Aufteilung
4. Bedeutung von Vereinbarungen der Wohnungseigentümer auf Kaufverträge

Tag 4: Wohnungseigentum und Bauträgervertrag

- I. Begründung von Wohnungseigentum § 8 WEG
- II. Gemeinschaftsordnung
- III. Vorbehaltene Sondernutzungsrechte
- IV. Aufteilungspläne Abgeschlossenheitsbescheinigung
- V. Grundlagen des Bauträgervertrages
- VI. Pflichten des Notars
- VII. Zahlungspläne
- VIII. Das Bausoll in der Urkunde

Tag 5: Aktuelle Entscheidungen und Entwicklungen GNotKG

- I. Formelle Grundvoraussetzungen an jede Gebührenrechnung
- II. Beachtung der steuerrechtlichen Vorschriften
- III. Auftragserteilung und Nachweise
- IV. Aktuelle Rechtsprechung mit direktem Bezug zur Alltagsarbeit
- V. Tendenzen zur Kappung von Gebühren im elektronischen Rechtsverkehr