

**Ja, ich melde mich für folgende Veranstaltung an:**
**Online Vortrag LIVE: Homeoffice in der arbeitsrechtlichen Praxis**
**Live-Übertragung:** 14. Dezember 2020, 13.30 – 19.00 Uhr  
(inkl. 30 Min. Pausen)

**Zeitstunden:** 5,0 – mit Bescheinigung  
nach § 15 Abs. 2 FAO (wie bei einer  
Präsenzveranstaltung)

**Kostenbeitrag:** 325,- € (USt.-befreit)

**Nr.:** 014234

**Buchung auch auf [www.anwaltsinstitut.de](http://www.anwaltsinstitut.de)**

Name, Vorname

Kanzlei/Firma

 RA/in       Notar/in       Mitarbeiter/in  
 FA/in für

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

 **DAI-Newsletter – Jetzt anmelden**

 Ich möchte den kostenlosen DAI-Newsletter abonnieren, mit dem ich per E-Mail über weitere aktuelle Veranstaltungen informiert werde. Dieses Abonnement kann jederzeit mit einer kurzen Nachricht widerrufen werden, z. B. per E-Mail an [datenschutz@anwaltsinstitut.de](mailto:datenschutz@anwaltsinstitut.de)

Unterschrift

 Es gelten die Teilnahmebedingungen des Deutschen Anwaltsinstituts e. V., die auf [www.anwaltsinstitut.de](http://www.anwaltsinstitut.de) abrufbar sind und Ihnen auch mit der Anmeldebestätigung zugehen.

 Uns übermittelte Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Die Namens- und Anschiffendaten werden über die Teilnehmerliste den anderen Seminarteilnehmern zugänglich gemacht und an das mit dem Postversand beauftragte Unternehmen übermittelt. Wünschen Sie keine Information über weitere DAI-Veranstaltungen, teilen Sie uns dies bitte kurz mit, z. B. per E-Mail an [datenschutz@anwaltsinstitut.de](mailto:datenschutz@anwaltsinstitut.de)
**Das DAI eLearning Center**

Das eLearning Center ist das Ausbildungscenter des DAI im Internet. Wie in den Ausbildungszentren in Bochum, Berlin und Heusenstamm (bei Frankfurt am Main) werden hier anwaltliche und notarielle Fortbildungen angeboten: Als Online-Vortrag oder als Online-Kurs für das Selbststudium.

**Online Vortrag LIVE statt Präsenzveranstaltung**

Aufgrund der aktuellen Lage wurden viele Präsenzveranstaltungen zum eLearning-Angebot Online Vortrag LIVE umgewandelt. Nun verfolgen Sie die Referentin/den Referenten und die Präsentationsfolien zum angegebenen Termin live über das Internet. In einem moderierten textbasierten Chat haben Sie die Möglichkeit, Ihre Fragen direkt an die Referentin/den Referenten zu richten und mit den anderen Teilnehmenden zu interagieren. Alle Elemente werden in einer übersichtlichen Oberfläche gemeinsam angezeigt. Die Arbeitsunterlage steht Ihnen dabei bereits elektronisch zur Verfügung. Die Online Vorträge LIVE umfassen die gleiche Zeitstundenzahl wie die geplante Präsenzveranstaltung. Sie benötigen keine zusätzliche Software um die Live-Übertragung aufzurufen, ein aktueller Browser, eine stabile Internetverbindung und ein Lautsprecher genügen. Zusammen mit der Teilnahmebescheinigung erhalten Sie auch die gedruckte und gebundene Arbeitsunterlage auf dem Postweg.

**Teilnahmebescheinigung nach § 15 Abs. 2 FAO**

Das DAI stellt die erforderlichen Voraussetzungen zum Nachweis der durchgängigen Teilnahme sowie die Möglichkeit der Interaktion des Referenten mit den Teilnehmern und der Teilnehmer untereinander während der Dauer der Fortbildung bereit. Die Online Vorträge LIVE werden damit wie Präsenzveranstaltungen anerkannt und können für die gesamten 15 Zeitstunden genutzt werden.

**Kontakt**
**Deutsches Anwaltsinstitut e.V.**

 Fachinstitut für Arbeitsrecht  
 Universitätsstraße 140, 44799 Bochum  
 Tel. 0234 970640, Fax 0234 970647216  
[arbeitsrecht@anwaltsinstitut.de](mailto:arbeitsrecht@anwaltsinstitut.de)

Vereinsregister des Amtsgerichts Bochum: VR-Nr. 961

**Fachinstitut für Arbeitsrecht**
 **Online Vortrag LIVE**
**Homeoffice in der arbeitsrechtlichen Praxis**
**Online statt Präsenz!**  
 Nutzen Sie Live-Vorträge für  
 15 Zeitstunden nach FAO!

**14. Dezember 2020**  
**13.30 – 19.00 Uhr**  
**Online**
**Dr. Stefan Müller**

Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht

[www.anwaltsinstitut.de](http://www.anwaltsinstitut.de)

 Gemeinnützige Einrichtung der Bundesrechtsanwaltskammer,  
 Bundesnotarkammer, Rechtsanwaltskammern und Notarkammern.

**Referent**

**Dr. Stefan Müller**, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Leipzig

**Inhalt**

Das Seminar behandelt die arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen, die bei einer Tätigkeit von Arbeitnehmern im Homeoffice in allen Phasen – von der Einführung über die Durchführung bis hin zur Beendigung des Homeoffice – zu beachten sind. Insbesondere werden die folgenden Themen behandelt: Anspruch auf Homeoffice, Arbeits- und Gesundheitsschutz (ArbSchG, ArbStättV, ArbZG u. a.), Beendigung des Homeoffice (Weisungsrecht, Widerruf, Kündigung u. a.), Beteiligungsrechte des Betriebsrates, Daten- und Geheimnisschutz, Gestaltung des Homeoffice, Kostentragung und Haftung, Kontroll- und Zutrittsrechte.

Teilnehmer erhalten eine instruktive Arbeitsunterlage mit allen wichtigen Hinweisen des Referenten.

**Arbeitsprogramm****I. Grundlagen**

1. Begriff und Erscheinungsformen
2. Vor- und Nachteile des Homeoffice
3. Arbeitnehmerstatus der Homeoffice-Beschäftigten

**II. Einführung des Homeoffice**

1. Anspruch des Arbeitnehmers auf Einführung
2. Recht des Arbeitgebers zur Einführung (insbesondere Weisungsrecht, Änderungskündigung, Betriebsvereinbarung)
3. Rechtsfolgen bei Verweigerung der Homeoffice-Tätigkeit

**III. Durchführung des Homeoffice**

1. Anforderungen an die häusliche Arbeitsstätte
2. Arbeits- und Gesundheitsschutz (ArbSchG, ArbStättV, ArbZG u. a.)
3. Stellung der Arbeitsmittel
4. Daten- und Geheimnisschutz
5. Vergütungsfragen (u. a. Überstunden, Fahrtzeiten)
6. Kostentragung
7. Haftungsfragen
8. Kontroll- und Zutrittsrechte

**IV. Beendigung des Homeoffice**

1. Beendigung durch den Arbeitnehmer
2. Beendigung durch den Arbeitgeber
3. Einvernehmliche Beendigung

**IV. Beteiligungsrechte des Betriebsrates**

1. Zuständigkeit des Betriebsrates
2. Beteiligung in der Planungsphase
3. Beteiligung in der Einführungs- und Durchführungsphase
4. Beteiligung in der Beendigungsphase

**Das eLearning Center des DAI  
Mitarbeiter-Module**

Die interaktiv gestalteten Mitarbeiter-Module sind das neueste Angebot im DAI eLearning Center. Mit diesem innovativen Produkt stehen Mitarbeitern in Kanzlei und Notariat erstmals kompakt und anschaulich auf den Punkt gebracht wertvolle praxisnahe und fallorientierte Informationen zu verschiedenen Aspekten aus dem beruflichen Alltag zur Verfügung. Nach Abschluss erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung. Weitere Module befinden sich in der Entwicklung.

**Fristenmanagement**

**Autorin:** Carmen Wolf, Bürovorsteherin, Dozentin, Fachbuchautorin, Mülheim-Kärlich

**Nr.:** 260817

**Zwangsvollstreckung – Pfändungs-  
und Überweisungsbeschluss,  
Gerichtsvollziehvollstreckung**

**Autorin:** Carmen Wolf, Bürovorsteherin, Dozentin, Fachbuchautorin, Mülheim-Kärlich

**Nr.:** 260816

**Kostenfestsetzung**

**Autorin:** Carmen Wolf, Bürovorsteherin, Dozentin, Fachbuchautorin, Mülheim-Kärlich

**Nr.:** 264047

**Beginn:** jederzeit

**Zeitstunden:** jeweils 1,0

**Kostenbeitrag:** jeweils 65,- € (USt.-befreit)

**Ermäßigt:** jeweils 55,- € (USt.-befreit)  
für Mitarbeiter eines Mitglieds der kooperierenden Rechtsanwaltskammern

**Ausführliche Informationen finden Sie auf  
[www.anwaltsinstitut.de/elearning](http://www.anwaltsinstitut.de/elearning)**