

Das Deutsche Anwaltsinstitut e.V. (DAI) mit Sitz in Bochum ist eine der größten Aus- und Fortbildungseinrichtungen für Rechtsanwälte und Notare in Deutschland. Jährlich besuchen mehr als 45.000 Teilnehmerinnen und Teilnehmer unsere bundesweit rund 900 Veranstaltungen.

Für die bundesweite, regelmäßige, organisatorische Betreuung unserer Fortbildungsveranstaltungen in Hotels und Konferenz-/Kongresszentren suchen wir engagierte

## Tagungsbetreuer (m/w)

Die Tätigkeit erfolgt zu ausgewählten Terminen und im Rahmen der jeweiligen Veranstaltungserfordernisse insbesondere in den Seminarorten Hamburg, München, Berlin, Frankfurt, Köln, Zweibrücken und Tübingen.

### Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der vertragskonformen Umsetzung des Ablaufplanes der Veranstaltung vor Ort (z.B. bestellte Audio- und Medientechnik, Einrichtung des reservierten Seminarraumes, Catering, Zeitplan bzgl. Seminar- und Pausenzeiten)
- Vorbereitung und Ausgabe der seminarrelevanten Unterlagen
- Empfang/Akkreditierung und seminarbegleitende Betreuung von Teilnehmern und Referenten
- organisatorischer Ansprechpartner während des Seminarbetriebes, auch ggü. dem Hotel/der Kongressstätte
- Handling der Teilnehmer- und Anwesenheitslisten
- Sicherstellung der Rücksendung aller erforderlichen Seminarunterlagen an die Geschäftsstelle des DAI (insbesondere Evaluierungsbögen)

### Ihr Profil:

- Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsbetreuung wünschenswert
- ausgeprägtes Organisationsvermögen und hohe Dienstleistungsorientierung
- gutes technisches Verständnis für die Handhabung moderner Tagungstechnik
- Bereitschaft zu wechselnden Einsatzzeiten im Wochenrahmen von Montag bis Samstag, je nach Veranstaltungserfordernissen
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Kommunikationsstärke und Flexibilität
- souveränes Verhalten, auch in stressigen Situationen
- freundliches, gewinnendes Auftreten und gepflegtes Erscheinungsbild

### Ihre Vorteile:

- ein vielseitiger und abwechslungsreicher Arbeitsplatz bei einem renommierten Träger der beruflichen Bildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: [bewerbung@anwaltsinstitut.de](mailto:bewerbung@anwaltsinstitut.de)