

Stellenangebot

Für die Geschäftsstelle in **Bochum** suchen wir **ab sofort** eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) als Texter/in für den Bereich Marketing/Werbung

für ca. 15 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Korrekturlesen verschiedener Werbemittel
- Redigieren vielfältiger Texte für unsere Homepage sowie für Direktmailings, Prospekte und Anzeigen
- Erledigung von administrativen Aufgaben, z. B. Homepage-Prüfungen, Uploads und Recherche

Diese Aufgaben erledigen Sie in enger Abstimmung mit den Mitarbeitern der Marketingabteilung.

Ihr Profil:

- Student/-in im Bereich Germanistik, Marketing, Kommunikation/Medien oder Recht
- Sehr gute Deutschkenntnisse und ein stilistisch sicheres Sprachgefühl
- Sehr gute Auffassungsgabe und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Microsoft Word und zumindest Grundkenntnisse in Microsoft Excel

Wir bieten:

- Einblicke in die Prozesse der Werbemittelerstellung – online und offline
- Ein interessantes, vielseitiges Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten nach einer entsprechenden Einarbeitungszeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihrer Gehaltsvorstellung und der möglichen wöchentlichen Stundenzahl an: bewerbung@anwaltsinstitut.de