

Das Deutsche Anwaltsinstitut e. V. (DAI) mit Sitz in Bochum ist die Aus- und Fortbildungseinrichtung von Bundesrechtsanwaltskammer, Bundesnotarkammer, Rechtsanwaltskammern und Notarkammern. Jährlich besuchen weit über 50.000 Teilnehmer unsere bundesweit circa 1.000 Veranstaltungen.

Ein besonders dynamischer Bereich im Fortbildungsprogramm des DAI ist das eLearning, in dem spezielle Online-Formate – von audiovisuell bis interaktiv – für die anwaltliche und notarielle Weiterbildung angeboten werden. Einen Schwerpunkt bildet die Live-Übertragung von Veranstaltungen.

In diesem Bereich ist in unserem **Ausbildungcenter Bochum** die Position

## **IT-Administration für den Bereich Medien/Veranstaltungstechnik**

ab sofort in Vollzeit zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei Wartung, Monitoring und laufender Optimierung der technischen Infrastruktur, insbesondere für Live-Übertragungen
- Einrichtung und Wartung der Medien- und Veranstaltungstechnik
- Integration von Medientechnologie in die IT-Infrastruktur in enger Abstimmung mit der IT-Abteilung
- Support für Streambetreuer und Störungsbehebung während Live-Veranstaltungen
- gelegentliche Vertretung bei der Streambetreuung nach Bedarf
- Qualitätssicherung für den Tätigkeitsbereich und den Technikbestand
- Mitarbeit bei der Konzeption der Medien- und Veranstaltungstechnik für neue Formate, besondere Veranstaltungen und den Einsatz neuer Technologien

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Veranstaltungstechnik, Medientechnik, IT oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse im Umgang mit Audio- und Videogeräten, Streamingtechnik und Multimedia-Produktion
- Kenntnisse in IT-Systemen und Netzwerken wünschenswert (einschließlich LAN, WAN und WLAN)
- idealerweise erste Erfahrungen mit den Microsoft Azure Media Services sowie den Technologien NewTek TriCaster/NDI, Dante und Crestron
- ausgeprägte Serviceorientierung, Teamfähigkeit und eigenverantwortliche lösungsorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Betreuung von Veranstaltungen an Samstagen, bzw. nach Erforderlichkeiten des Veranstaltungsbetriebs

### Ihre Vorteile:

- attraktive Tätigkeit unter Nutzung modernster Technik in einem spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenfeld bei einem renommierten Träger der beruflichen Bildung
- 30 Tage Urlaub und flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung des Veranstaltungsbetriebs
- angenehme Arbeitsatmosphäre und freundliche Kollegen in einem engagierten Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: [bewerbung@anwaltsinstitut.de](mailto:bewerbung@anwaltsinstitut.de). Als Ansprechpartnerin für Fragen steht Ihnen Frau Snowley unter 0234 9706411 gerne zur Verfügung.

**Deutsches Anwaltsinstitut e. V., Gerard-Mortier-Platz 3, 44793 Bochum**